**NOMBRE DEL TALLER**

**Docente/s a cargo**

*Indicar Nombre y Apellido, Facultad Regional de pertenencia.*

**Área de trabajo relacionada con el taller**

*Elija un elemento.*

**Descripción**

*Indicar brevemente en qué consiste la propuesta (hasta 400 palabras).*

**Justificación**

*Indicar brevemente en qué consiste la propuesta (hasta 400 palabras).*

**Destinatarios**

*Especificar si el taller está dirigido a estudiantes o docentes. En caso de dirigirse a docentes, aclarar si se trata de docentes generales o de un área específica del conocimiento.*

**Objetivos**

*Detallar las metas y logros que se espera alcanzar con la participación de los asistentes en el taller, incluyendo los conocimientos adquiridos, habilidades desarrolladas, y cualquier impacto positivo que se espera tener en su práctica profesional o académica.*

**Tiempo estimado**

*Especificar la cantidad de minutos necesarios para realizar el taller (hasta 90 minutos).*

**Metodología**

*Describir de manera concisa cómo se llevará a cabo el taller, incluyendo las actividades planificadas, el enfoque educativo y cualquier detalle relevante sobre cómo se promoverá la participación de los asistentes*

**Requerimientos técnicos e insumos:**

*Especificar los insumos y necesidades técnicas para la exposición. Listar los materiales y herramientas necesarios, como proyector, pantalla, sonido, entre otros, así como las condiciones de espacio físico o virtual requeridas para su realización.*

**NOTA:**

* Las propuestas para talleres deberán enviarse en formato PDF a través del correo electrónico.
* El nombre del documento debe seguir la siguiente estructura:

“**Apellido docente/s responsable/s\_Taller\_Nombre del taller.PDF**”

* La aceptación de esta propuesta será evaluada por un comité especializado.
* La confirmación de participación se comunicará una vez finalizada la evaluación.