Título del trabajo en estilo “Título” de Word con el presente formato, NO poner cada palabra en mayúscula, usar las mayúsculas solo en los casos que corresponda, expresado como máximo en 15 palabras.

Autor/a 1 Apellido, Nombre e inicial del segundo nombre si lo tuviese1

Autor/a 2 Apellido, Nombre e inicial del segundo nombre si lo tuviese 1

Autor/a 3 Apellido, Nombre e inicial del segundo nombre si lo tuviese 1

(Autor/a de referencia subrayado)

1 Referencia a la afiliación institucional del/la autor/a según Ordenanza 2085/24

Por ejemplo:Universidad Tecnológica Nacional, Facultad Regional Mar del Plata, Mar del Plata, Buenos Aires, Argentina.

Correo electrónico del docente de referencia, asignatura y Carrera

**Resumen:** El cuerpo del resumen debe ser redactado en español. Debe tener como máximo 400 palabras, expresando el contenido básico del trabajo desarrollado en la cátedra. Deberá incluir introducción, los objetivos del trabajo, una breve descripción de la metodología utilizada, la exposición concisa de los resultados más relevantes y conclusiones claras (sin diferenciar cada sección ni incluir subtítulos).

**Palabras Clave:** máximo 5.

**Abstract:** The abstract must be written in English. It should contain a maximum of 400 words, expressing the basic content of the work developed in the course. It must include an introduction, the objectives of the work, a brief description of the methodology used, a concise presentation of the most relevant results, and clear conclusions (without separating each section or including subtitles).

**Keywords:** maximum 5 words.

**Pautas generales de estilo:**

• Fuente: Calibri.

• Título 1, cuerpo 14.

• Texto, cuerpo 11.

**Recomendaciones:**

**1.** Interlineado: 1,5 líneas.

**2.** Texto justificado.

**3.** No dividir palabras. Las únicas que llevan guión son las palabras compuestas.

**4.** En los títulos no debe usarse subrayado, negritas, versales, ni ningún otro estilo.

**5.** No usar tabulación para ningún propósito. Nunca usar la barra espaciadora para dejar sangría o dar espacio en el texto.

**6.** No usar salto de página.

**7.** Controle que no existan doble espacios entre palabras.

**8.** No incorporar tablas/imágenes/figuras en el resumen.

**9.** No citar bibliografía en el resumen.

**10.** Es responsabilidad del/la (los/as) autor/a (es/as) verificar la correcta presentación ortográfica y gramatical de los textos, como así también su coherencia y cohesión. No se aceptarán redacciones incompatibles con los niveles de calidad de una obra de carácter universitario.