Título del trabajo en estilo “Título” de Word con el presente formato, NO poner cada palabra en mayúscula, usar las mayúsculas solo en los casos que corresponda, expresado como máximo en 15 palabras.

Autor/a 1 Apellido, Nombre e inicial del segundo nombre si lo tuviese1

Autor/a 2 Apellido, Nombre e inicial del segundo nombre si lo tuviese 1

Autor/a 3 Apellido, Nombre e inicial del segundo nombre si lo tuviese 1

(Autor/a de referencia subrayado)

1 Referencia a la afiliación institucional del/la autor/a. Nombre de la institución mayor (con sus dependencias separados por punto seguido de un espacio); País. Correo electrónico.

Por ejemplo: Universidad Tecnológica Nacional. Facultad Regional Mar del Plata. Grupo de investigación XX. Avda. Dorrego 281, Mar del Plata, Prov. de Buenos Aires, Argentina

**Resumen:** En este primer párrafo se escribe un resumen del trabajo, sirve para introducir al lector al trabajo que se va a desarrollar, se recomiendan 200 palabras que identifique de manera rápida el contenido básico del artículo.

**Palabras Clave:** máximo 5.

**Cuerpo del trabajo**

Se seguirá el Método AIMRAD: (A)bstract (Resumen), (I)ntroducción, (M)ateriales y métodos,

(R)esultados, (D)iscusión. De esta manera, los Items que debe tener el envío son:

• Introducción.

• Materiales y métodos.

• Resultados.

• Discusión.

• Agradecimiento (opcional).

• Referencias bibliográficas.

Los títulos “Introducción, materiales y métodos, etc. Tendrían que estar en estilo “Título 1” de Word. Si cada uno de estos ítems tiene subtítulos, los mismos tendrían que tener estilo “Título 2” de Word.

**Extensión máxima del trabajo completo: 5 carillas**

**Pautas generales de estilo:**

• Fuente: Calibri.

• Título 1, cuerpo 14.

• Título 2, cuerpo 12

• Texto, cuerpo 11.

• Tablas y gráficos deben utilizar la misma tipografía.

**Recomendaciones:**

**1.** Interlineado: 1,5 líneas.

**2.** Texto justificado.

**3.** No dividir palabras. Las únicas que llevan guion son las palabras compuestas.

**4.** Los títulos deben escribirse en Mayúsculas-minúsculas. No debe usarse subrayado, negritas, versales, ni ningún otro estilo.

**5.** Dejar sangría de comienzo de párrafo. Botón derecho del mouse: Formato\Párrafo\ En pestaña Sangría y Espaciado, en “Especial” seleccionar Primera Línea, “En:” 0,5.

**6.** No usar tabulación para ningún propósito. Nunca usar la barra espaciadora para dejar sangría o dar espacio en el texto.

**7.** No usar salto de página.

**8.** Controle que no existan doble espacios entre palabras.

**9.** Límite de tablas/imágenes/figuras en el trabajo: 3 (tres).

**10.** Tamaño de las imágenes/figuras. Resolución mínima de 300 dpi. Es responsabilidad del/la (los/las) autor/a (es/as) confeccionar los materiales gráficos con niveles de calidad compatibles con la presentación de una edición universitaria. No se aceptarán dibujos o ecuaciones efectuadas a mano alzada, ni fotografías o ilustraciones con baja definición. Se recomienda utilizar una resolución mínima de 200 ppp. Las imágenes/figuras deberán ajustarse a las siguientes opciones de tamaños:

• Tamaño 1 (210 mm por 140 mm): 140 mm y 100 mm.

• Tamaño 2 (270 mm por 190 mm): 200 mm y 135 mm.

• Tamaño 3 (240 mm por 170 mm): 170 mm y 120 mm.

• Tamaño 4 (210 mm por 150 mm): 140 mm y 105 mm

**11.** En el texto, la referencia a las figuras, tablas o cuadros deberá hacerse explícitamente, utilizando la palabra “Figura” o “Tabla” completa seguida de un espacio y el

numeral correspondiente. Por ejemplo: …en la Figura 10 puede verse…

**12.** En los epígrafes, la referencia a las figuras deberá hacerse utilizando la abreviatura “Fig.”, en las tablas se utiliza “Tabla” seguida de un espacio, el numeral correspondiente, un punto, un espacio, el texto correspondiente y un punto final. Por ejemplo: Fig. 10. Datos experimentales. En las figuras el epígrafe deberá incorporarse debajo de la imagen/gráfico. En las tablas el epígrafe debe ser ubicado sobre la tabla y las aclaraciones/abreviaciones debajo de la misma.

**13.** Referencias: Enumerar las referencias bibliográficas según el orden de mención en el texto, según la norma APA:

* *Libro impreso:*

Apellido, N. (año). Título del trabajo. Editorial.

* *Libro en línea:*

Apellido, N. y Apellido, N. (año). Título del libro. Editorial. DOI o URL

* *Libro con editor:*

Apellido, N. (Ed.). (año). Título del trabajo. Editorial.

* *Capítulo de un libro con editor:*

Apellido Autor, N. N. (año). Título del capítulo o entrada en N. Apellido Editor (Ed.), Título del libro (xx ed., Vol. xx, pp. xxx–xxx). Editorial.

Si desea agregar información sobre n° de edición, n° de volumen y/o n° de páginas debe agregarlo entre paréntesis después del título. Por ejemplo: Renteria Salazar, P. (2006). El comienzo de la renovación. En M. A. Flórez Góngora (Ed.), Bogotá: Renovacion Urbana, Renovacion Humana (pp. 80-100). Empresa De Renovacion Urbana

* *Artículo de revista*:

Apellido, A., Apellido, B. y Apellido, C. (2019). Título del artículo específico. Título de la Revista, Volumen (número de la revista), número de página inicio – número de página fin. <https://doi.org/xx.xxxxxxxxxx>

Ejemplo de revista:

* Cita en el cuerpo del texto: (Muñoz Vila, 2012)
* Referencia: Muñoz Vila, C. (2012). Lo que se haga por un niño se hace por un pueblo. Revista Internacional Magisterio, (54), 10-17.

Para más ejemplos puede consultar los siguientes links:

<https://normas-apa.org/referencias/>

<https://normas-apa.org/bibliografia/>

**14.** Es responsabilidad del/la (los/as) autor/a (es/as) verificar la correcta presentación ortográfica y gramatical de los textos, como así también su coherencia y cohesión. No se aceptarán redacciones incompatibles con los niveles de calidad de una obra de carácter universitario.