







Plan de Estudio Project

El mismo está dividido en capítulos y cada uno de estos capítulos en unidades de trabajo, a continuación, se detalla:



Capítulo I: Introducción a Proyectos

-  Definición de Proyectos
-  Introducción a Proyectos
 - Ejemplos de Proyectos.
 - Parámetros de un Proyecto.
 - Miembros de un Proyecto.
 - El triángulo del proyecto
 - Gestión de las limitaciones de los proyectos
 - Administración de Proyectos
-  Fases y Herramientas de Administración
 - CPM: Método de camino crítico
 - Diagrama de GANTT
 - PERT: Diagrama de red
 - EDT: Estructura de descomposición del trabajo

Capítulo II: Introducción a Project

-  Utilidad de Project.
-  Definición
-  Introducción a Project
 - Formas de Iniciar.
 - Entorno de trabajo.
 - Proyectos Nuevos.
 - Abrir un Proyecto Existente.
 - Definición de parámetros iniciales de un proyecto
 - Definición de calendario Laboral.
 - Diferentes tipos de calendarios
 - Escala temporal.


Capítulo III: Manejo de Tareas

-  Introducción a Tareas
 - Definición de Tareas
 - Ingresar una tarea
 - Modo de las Tareas.
-  Tipos de Tareas
 - Sub Tareas.
 - Resúmenes.
 - Tareas repetitivas.
 - Hitos.
 - Declaración de las Tareas.
 - Duración de las Tareas.
 - Vinculación de las Tareas.

 **Más Opciones de Tareas**

- Planificación de Tareas
- Información de la tarea.
- Opciones de Tarea.
- Predecesoras.
- Notas.
- Avanzado.
- Vincular y desvincular.
- Retrasos y Superposiciones
- División de tareas
- Calendario particular para una Tarea.

1er parte Integrador (Cap I, II y III)

 Trabajo practico integrador que se ira realizando a medida que avanza el curso.

Capítulo IV: Manejo de Recursos

 **Recursos**

- Definición.
- Planificación de Recursos.
- Tipos de recursos.
- Declaración de Recursos.
- Cargar de Recursos.
- Información de los Recursos.
- Configuración de los Recursos.
- Calendario particular para un Recurso.
- Formulario de Recursos.


 **Tipos de Recursos.**

- Recursos de Trabajo.
- Recursos materiales.
- Recursos de costo.

 **Asignación de Recursos**

- Asignación de Recursos a las Tareas.
- Costos adicionales de los Recursos.
- Información de la Asignación.
- Duración, trabajo y capacidad.
- Programación condicionada por el esfuerzo
- Recursos de Costos

2da parte Integrador (Cap IV)


 Parte 2da del trabajo practico integrador que se ira realizando a medida que avanza el curso.

Capítulo V: Manejo de Vistas y Datos

 **Introducción a Vistas**

- ¿Qué son los Vistas en General?
- Vistas
- Tablas
- Filtros

- Agrupar por.
- Barra de vistas.
- Vistas de Project.
- Más Vistas.

 Tipos de vistas.


 Manejo de Datos

- Tablas
- Tablas para las Tareas.
- Tablas para los Recursos.
- Tablas Personalizadas.
- Campos personalizados.
- Ordenar.
- Filtros.
- Filtros personalizados.

 Formato y Diseño

- Estilos de Barras.
- Formato de Barras.
- Diseño.
- Cuadrícula.
- EDT.


3ra parte Integrador (Cap V)

 Parte 3ra del trabajo practico integrador que se ira realizando a medida que avanza el curso.

Capítulo VI: Costos y Optimización.

 Costos

- Que son los Costos.
- Tipos de Costos.
- Acumulación de Costos.
- Costos de los Recursos.
- Asignar costos a los Recursos.
- Asignar costos a las Tareas.
- Tabla de Tasa de Costos.
- Costo de Proyecto.

 Costos avanzados

- Ver los costos en un gráfico.
- Otros Costos a los Recursos
- Asignación otros Costos de un recurso a una Tarea
- Especificar los costos de un Recurso.

 Optimización del Proyecto

- Optimización del Plan
- Diagrama de red
- Optimización de los recursos.
- Estado de Distribución de los Recursos.
- Recursos Sobre Asignados.
- Opciones de Redistribución.
- Recursos infra asignados.
- Optimización de la Programación
- Camino crítico
- Visualizar el camino Critico

Capítulo VII: Seguimiento e Informes


Seguimiento

- ¿Qué es el seguimiento?
- Línea de base
- Grabación de Línea Base.
- Datos actualizables.
- Actualización de una Tarea.
- Actualización de un Proyecto.
- Planes Provisionales.
- Diferencias entre Línea Base y Plan Previsional
- Comparación de resultados
- Líneas de progreso
- Copiar Imágenes


Informes

- Informar sobre el plan trazado
- Creación de informes
- Categorías de informes.
- Informes personalizados.
- Vista Preliminar.
- Configurar página.
- Encabezado, pie de página y leyendas
- Imprimir.


4ta parte Integrador (Cap VI y VII)

 Parte final del trabajo practico integrador que se ira realizando a medida que avanza el curso.













Prácticas de Repaso Optativas

 En esta área habrá 3 practicas generales optativas con la resolución de las mismas, para poder hacer constatación de resultados.

Cuestionario Final INTEGRADOR

 Cuestionario Final integrador del curso.

Metodología y descripción de actividades de aprendizaje

-  El curso es totalmente a Distancia.
-  Es autogestionable, el alumno avanza a su propio ritmo de trabajo. La plataforma esta activa los 365 días del año y las 24 hs.
-  El curso está dividido en temas. Cada tema es un Capítulo del Curso.
-  En cada Capítulo se encuentran unidades, estas están numeradas para poder seguir un control del mismo.
-  Hay que terminar una unidad para poder seguir en otra.
-  Cuando se terminan TODAS las unidades de un Tema o Capítulo se puede pasar al siguiente Capítulo.
-  Es muy importante que el alumno lea el contenido en forma secuencial.
-  En el mismo existe material teórico que el alumno podrá descargar e imprimir si así lo quisiera.
-  Existen videos tutoriales que reemplazan las explicaciones del profesor.
-  Existen prácticas a desarrollar por los mismos en el transcurso de cada tema.
-  Es importante decir que existirán medias de comunicación entre el profesor/tutor para que el alumno pueda aclarar dudas con respecto al contenido y la metodología aplicada en el curso.
-  Las metodologías serán:
 - Foros de intercambio.
 - Mensajería interna.
 - Envíos de correo electrónico.