

Plan de Estudio ACCESS

Programa y contenidos mínimos. El mismo está dividido en capítulos y cada uno de estos capítulos en unidades de trabajo, a continuación, se detallan:

Capítulo I: Introducción a Base de datos y Access

- Introducción a Base de Datos.
 - Definición de Base de Datos.
 - Definición de Base de Datos Relacional.
 - Base de datos tradicionales contra base de Datos electrónicas.
 - Elementos de una base de datos.
 - Relaciones en una Base de Datos.
 - Objetos de una base de datos en Access.
- Introducción a ACCESS.
 - Definición de ACCESS.
 - Métodos de Inicio.
 - Interfaz de usuario de Access.
 - Ayuda de ACCESS.
 - Opción de Archivo.
 - Crear una base de datos.
 - Abrir una base de datos.
 - Cerrar una base de datos.
- Ventanas y Objetos de ACCESS.
 - Vistas.
 - Utilización de las vistas.
 - Manejo de Tablas.
 - Abrir una tabla en la vista hoja de datos.
 - Desplazarse por una base de datos.
 - Operaciones sobre columnas.
 - Estructura de una Base de datos.
 - Consultas.
 - Formularios.
 - Informes.
- Edición de tablas y formularios.
 - Ingreso de datos.
 - Insertar registro de una tabla.
 - Eliminar registros.
 - Concepto de formulario.

1er parte Integrador (Cap I)

- Trabajo practico integrador que se ira realizando a medida que avanza el curso.

Capítulo II: Diseño de Base de Datos

- Creacion y Diseño de Tablas.
 - Definición.

-  Creacion de tabla.
-  Tipos de datos.
-  Propiedades de los campos.
-  Mover datos.
-  Claves.
-  Listas de búsqueda.
-  Relaciones entre tablas.
-  Búsqueda de datos en Tablas.
-  Filtros sobre tablas.
-  Orden sobre tablas.

2da parte Integrador (Cap II)

-  Trabajo practico integrador que se ira realizando a medida que avanza el curso.

Capítulo III: Diseño de Interface Gráfica – Formularios

-  Creación y Diseño de Formularios.
 -  Definición.
 -  Creacion de formularios.
 -  Tipos de formularios.
-  Vistas de formularios.
 -  Vista diseño.
 -  Vista formulario.
 -  Secciones de un formulario.
 -  Propiedades de un formulario.
 -  Controles.
 -  Detalles. Propiedades de los controles.
 -  Enlazar un control a un campo.
-  Búsqueda de datos en Formularios.
-  Filtros sobre formularios.
-  Orden sobre formularios.

3ra parte Integrador (Cap III)

-  Trabajo practico integrador que se ira realizando a medida que avanza el curso.

Capítulo IV: Manejo de Datos - Consultas

-  Consultas en ACCESS.
 -  Comparación filtro contra consulta.
 -  Funciones.
 -  Utilidad.
-  Tipos de consultas.
 -  Consulta a una tabla.
 -  Consulta multitable.
 -  Especificar criterios.
 -  Uso de los comodines.
 -  Criterios con comodines.

-  Consulta por parámetros.

4ta parte Integrador (Cap IV)

-  Trabajo practico integrador que se ira realizando a medida que avanza el curso.

Capítulo V: Visualización e Impresión de Datos - Informes

-  Informes en ACCESS.
 -  Definición.
 -  Características.
-  Creacion con asistente.
 -  Campos de varias tablas.
 -  Agrupación de campos.
 -  Orden de campo y distribución.
-  Creacion sin asistente.
 -  Vista diseño de informe.
 -  Secciones de informe.
 -  Vista preliminar.

5ta parte Integrador (Cap V)

-  Trabajo practico integrador que se ira realizando a medida que avanza el curso.

Capítulo VI: SQL (diseño de Consultas avanzadas)

-  Introducción a SQL
 -  Breve historia de SQL.
 -  Convenios sobre la sintaxis de SQL.
-  Sintaxis de SQL
 -  Sentencia SELECT.
 -  Clausula FROM.
 -  Clausula GROUP BY.
 -  Clausula HAVING.
-  Operación JOIN
 -  Clausula ORDER BY.
-  Diferentes predicados
-  Diferentes funciones.

6ta parte Integrador (Cap VI)

-  Parte final del trabajo practico integrador que se ira realizando a medida que avanza el curso.

Questionario Final INTEGRADOR

-  Questionario Final integrador.

Metodología y descripción de actividades de aprendizaje

- 📖 El curso es totalmente a Distancia.
- 📖 Es autogestionable, el alumno avanza a su propio ritmo de trabajo. La plataforma esta activa los 365 días del año y las 24 hs.
- 📖 El curso está dividido en temas. Cada tema es un Capítulo del Curso.
- 📖 En cada Capítulo se encuentran unidades, estas están numeradas para poder seguir un control del mismo.
- 📖 Hay que terminar una unidad para poder seguir en otra.
- 📖 Cuando se terminan TODAS las unidades de un Tema o Capitulo se puede pasar al siguiente Capítulo.
- 📖 Es muy importante que el alumno lea el contenido en forma secuencial.
- 📖 En el mismo existe material teórico que el alumno podrá descargar e imprimir si así lo quisiera.
- 📖 Existen videos tutoriales que reemplazan las explicaciones del profesor.
- 📖 Existen prácticas a desarrollar por los mismos en el transcurso de cada tema.
- 📖 Es importante decir que existirán medias de comunicación entre el profesor/tutor para que el alumno pueda aclarar dudas con respecto al contenido y la metodología aplicada en el curso.
- 📖 Las metodologías serán:
 - Foros de intercambio.
 - Mensajería interna.
 - Envíos de correo electrónico.