



Administración General I

Contenidos

UNIDAD 1: LA ADMINISTRACIÓN

Naturaleza e Importancia de la Administración. - La aparición de la Administración. El “boom” de la Administración y sus lecciones. -

¿Qué es la Administración? Problemática semántica del término Administración. - Problemática epistemológicas del término. Definiciones de Administración. - Discrepancias. -

Status científico de la Administración. Caracterización Epistemológica de la Administración.

Evolución del Pensamiento Administrativo (Escuelas). De la Administración Científica hasta las nuevas tendencias y desafíos. Teoría General de Sistemas: Enfoque sistémico. Modelos. Aportes Metodológicos y Semánticos. Nuevos enfoques y teorías.

Relaciones Interdisciplinarias. La Administración y otras disciplinas. - Nivel de aporte y contribución de cada una de ellas. - Su aplicación a las Organizaciones.

UNIDAD 2: LAS ORGANIZACIONES (El objeto de estudio de la Administración)

Trascendencia del fenómeno Organización. - Las organizaciones en la sociedad actual. -

Concepto, características, elementos componentes y tipos de organizaciones. Las Organizaciones vistas como organizaciones. -

Fines de las Organizaciones. Concepto. - Funciones y problemática de los fines. -

Organizaciones con fines múltiples. Organizaciones congruentes e incongruentes.



Contexto o Medio Ambiente. Las organizaciones como sistemas abiertos. - Necesidad del análisis del contexto. - Relación e influencia del contexto en las Organizaciones. - Medio ambiente general y específico. Componentes. - Relación Biunívoca Medio-Organización. - Las Organizaciones y sus ambientes específicos.

Influencias y Responsabilidades Sociales de las Organizaciones. - Responsabilidad de la Influencia. - Los límites de la Responsabilidad Social. -

UNIDAD 3: LAS FUNCIONES Y LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS BÁSICOS

El proceso decisorio. Teoría de la decisión: definición, teoría descriptiva de decisión, teoría preceptiva o prescriptiva. Calidad de la Decisión. Anatomía de la decisión, importancia, tipos. Métodos y Técnicas: Aplicación. Proceso de la toma de decisiones, identificación del problema, búsqueda de alternativa, evaluación de las alternativas, selección de las alternativas. Fundamentos de las decisiones.

Condiciones en que se toman las decisiones: bajo certeza, bajo riesgo, bajo incertidumbre, bajo conflicto. Riesgos en la Toma de decisiones. La racionalidad, la prescripción, la subjetividad y la universalidad de la decisión como modificadora de su contexto. El comportamiento del contexto y la medición de variables. Las decisiones programadas y no programadas.

Planeamiento: Concepto e Importancia. El proceso lógico de Planeación: Etapas de la Planeación. - El producto de la Planeación: Tipos de planes. - La Planeación efectiva en las Organizaciones.

Estructuración u Organización: Concepto e Importancia. Organización Formal e Informal. La Organización Real. Proceso lógico de Organización. El producto de la Organización: La Estructura Organizacional. Niveles de Autoridad. Relaciones de Autoridad: Línea, Staff, Autoridad Funcional. Criterios de Departamentalización. Departamentos de Servicio. Comités. Delegación. Descentralización. - Concepto. Diferencias. Criterios y Principios.



Organigramas. Descripciones de Puestos y Manuales de Organización. Principios para una organización efectiva.

Integración: Concepto e Importancia. La lógica de la Integración. Responsables de la Integración en las Organizaciones. Reclutamiento de Personal. Selección del personal. Evaluación del Personal. Capacitación. Desarrollo. Requisitos para una Integración efectiva en las Organizaciones. -

Dirección y Liderazgo: Diferencias de ambos términos. Necesidad de la Dirección y el Liderazgo en las Organizaciones. Proceso de Influencia. Concepto. Modos de ejercerla. Factores que la condicionan. - Proceso de Motivación: Conceptos. Teorías y Modelos. - Proceso de Comunicación: Comunicación. Elementos. Comunicación Formal e Informal. Requisitos para un Proceso eficaz.

Control: Concepto e Importancia. Prerrequisitos del Control. Proceso básico de Control. El Control como sistema. Requisitos del Control Adecuado. El Control en las Organizaciones.

UNIDAD 4: EL ADMINISTRADOR

El Administrador: concepto, características y tipos. La Gerencia: Tareas, Responsabilidades y Prácticas: Los múltiples roles de los administradores. El administrador eficaz. El administrador y las Organizaciones. La misión del administrador de Organizaciones.

UNIDAD 5: LAS AREAS DE GESTION

Administración de las Operaciones: Ubicación de la función dentro de la organización. Tareas, responsabilidades y prácticas. Aporte al funcionamiento de la organización. El área de producción en distintos sectores industriales, similitudes y diferencias. La Servucción y la Producción.

Administración Financiera: Ubicación de la función dentro de la organización. Tareas, responsabilidades y prácticas. Aporte al funcionamiento de la



organización. El área de finanzas en distintos sectores industriales, similitudes y diferencias.

Administración de la Comercialización: Ubicación de la función dentro de la organización. Tareas, responsabilidades y prácticas. Aporte al funcionamiento de la organización. El área comercial en distintos sectores industriales, similitudes y diferencias.

Administración de Personal: Ubicación de la función dentro de la organización. Tareas, responsabilidades y prácticas. Aporte al funcionamiento de la organización. El área de personal en distintos sectores industriales, similitudes y diferencias.

UNIDAD 6: LA CULTURA ORGANIZACIONAL. CONCEPTO E INTERACCIONES.

La cultura. Concepto. La cultura organizacional. Concepto. Cultura material y no material. Vinculación entre la cultura organizacional y el sistema socio-estructural.

Características socioculturales de algunos fenotipos organizacionales. La Burocracia Pública. La Empresa Occidental y la japonesa. El Hospital. La Universidad. La Cárcel. La PYME. La Empresa Familiar. Sus sistemas de poder, sus racionalidades internas, sus sistemas de valores. Las Organizaciones No Gubernamentales (ONG): Papel que desempeñan en la sociedad. Su problemática e importancia.