

GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES

Contenidos

Unidad 1.

Las organizaciones (El objeto de estudio de la Administración). Trascendencia del fenómeno Organización. Las organizaciones en la sociedad actual. Concepto, características, elementos componentes y tipos de organizaciones. Las Organizaciones vistas como organizaciones. Fines de las Organizaciones. Concepto. Funciones y problemática de los fines. Organizaciones con fines múltiples. Contexto o Medio Ambiente. Las organizaciones como sistemas abiertos. Necesidad del análisis del contexto. Relación e influencia del contexto en las Organizaciones. Medio ambiente general y específico. Componentes. Relación Biunívoca Medio-Organización. Las Organizaciones y sus ambientes específicos. Influencias y Responsabilidades Sociales de las Organizaciones. Responsabilidad de la Influencia. Los límites de la Responsabilidad Social.

Unidad 2.

Las funciones y los procesos de la administración. El administrador. Planeamiento: Concepto e Importancia. El proceso lógico de Planeación: Etapas de la Planeación. El producto de la Planeación: Tipos de planes. La Planeación efectiva en las Organizaciones. Organización: Concepto e Importancia. Organización Formal e Informal. La Organización Real. Proceso lógico de Organización. El producto de la Organización: La Estructura Organizacional. Niveles de Autoridad. Relaciones de Autoridad: Línea, Staff, Autoridad Funcional. Criterios de Departamentalización. Departamentos de Servicio. Comités. Delegación. Descentralización. Concepto. Diferencias. Criterios y Principios. Organigramas. Descripciones de Puestos y Manuales de Organización. Principios para una organización efectiva. Integración: Concepto e Importancia. La lógica de la Integración. Responsables de la Integración en las Organizaciones. Reclutamiento de Personal. Selección

del personal. Evaluación del Personal. Capacitación. Desarrollo. Requisitos para una Integración efectiva en las Organizaciones. Dirección y Liderazgo: Diferencias de ambos términos. Necesidad de la Dirección y el Liderazgo en las Organizaciones. Proceso de Influencia. Concepto. Modos de ejercerla. Factores que la condicionan. Proceso de Motivación: Conceptos. Teorías y Modelos. Proceso de Comunicación: Comunicación. Elementos. Comunicación Formal e Informal. Requisitos para un Proceso eficaz. Control: Concepto e Importancia. Prerrequisitos del Control. Proceso básico de Control. El Control como sistema. Requisitos del Control Adecuado. El Control en las Organizaciones. El Administrador: concepto, características y tipos. Tareas y Responsabilidades del Administrador: Los múltiples roles de los administradores. El administrador eficaz. El administrador y las Organizaciones. La misión del administrador de Organizaciones.

Unidad 3.

Las áreas de gestión. Producción: Ubicación de la función dentro de la organización. Las decisiones estratégicas y operativas. Tareas, responsabilidades y prácticas. Aporte al funcionamiento de la organización. El área de producción en la empresa textil: Finanzas: Ubicación de la función dentro de la organización. Las decisiones estratégicas y operativas. Tareas, responsabilidades y prácticas. Aporte al funcionamiento de la organización. El área de finanzas en la empresa textil: Comercialización: Ubicación de la función dentro de la organización. Las decisiones estratégicas y operativas. Tareas, responsabilidades y prácticas. Aporte al funcionamiento de la organización. El área comercial en la empresa textil: Recursos Humanos: Ubicación de la función dentro de la organización. Las decisiones estratégicas y operativas. Tareas, responsabilidades y prácticas. Aporte al funcionamiento de la organización. El área de personal en la empresa textil.