

CURSO “GESTION DE RECURSOS HUMANOS”

TEMARIO

INTRODUCCION A LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS.

DERECHOS Y DEBERES DE LAS PARTES.

MODALIDADES CONTRACTUALES. LEGAJOS DE PERSONAL

DOCUMENTACION LABORAL.

EXTINCION DE LA RELACION LABORAL.

RECLUTAMIENTO.

SELECCION DE PERSONAL.

DESARROLLO .

CAPACITACION.

LIDERAZGO.

MOTIVACION.

COMUNICACION.

INTRODUCCION A LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS

- Organizaciones. Tipo de estructuras organizativas. Introducción a la gestión de Recursos Humanos. Principales funciones del Área.
- Concepción actual de los Recursos Humanos. Evolución de RRHH. Desafíos generacionales.

DERECHOS Y DEBERES DE LAS PARTES

- Principios del derecho laboral.
- Derechos y obligaciones del empleado y empleador.
- Reglamentos Internos. Manuales de Procedimientos.

MODALIDADES CONTRACTUALES . LEGAJO DE PERSONAL

- Capacidad para celebrar contratos. Presunción de la existencia de Contrato de Trabajo.
- Modalidades Contractuales. Similitudes y diferencias. Clausulas adicionales.
- Modalidades de Contratación no Laboral. Pasantías. Voluntariado. Practicas No Profesionalizantes.
- Legajo de Personal. Secciones. Importancia del resguardo de la Documentación.
- Altas tempranas. Modificación de datos. Bajas. Certificaciones ANSES.

DOCUMENTACION LABORAL.

- Recibos De Sueldo. Contenido necesario. Remuneraciones. Descuentos obligatorios. Cuenta Sueldo. Aportes y Contribuciones de Seguridad Social. AFIP. Salario Emocional.

EXTINCION DE LA RELACION LABORAL

- Extinción del contrato laboral por voluntad del empleador, del empleado, voluntad concurrente de las partes o por causas ajenas. Obligaciones que genera.
- Notificaciones a tener en cuenta en la relación laboral: despidos, jubilación, licencia por vacaciones, preaviso finalización de un contrato a plazo fijo.

RECLUTAMIENTO

- Importancia del proceso. Planificación y previsión de las necesidades de personal.

- Descripción y Análisis de puesto. Proceso de reclutamiento. Reclutamiento Interno, externo y mixto. Contrato Psicológico.
- Métodos para la descripción y Análisis de Puestos.
- Gestión por competencias.

SELECCION

- Proceso de comparación y decisión.
- Etapas y técnicas de Selección.
- Clasificaciones de Entrevistas.
- Assessment Center.

DESARROLLO

- Evaluación de Desempeño. Objetivos. Sujetos Involucrados.
- Tipos de Evaluaciones. Entrevista de Evaluación. Pasos de la Entrevista.

CAPACITACION

- Concepto de capacitación. Objetivos .
- Detección de las necesidades de capacitación. Diseño e implementación de programas de capacitación.
- Contenido.
- Medición de los resultados. Sistema de evaluación.

MOTIVACION

- La Importancia de la Motivación en las Organizaciones.
- Teoría de las Necesidades de Maslow. Teoría de los factores de Herzberg. Teoría de McGregor. Teoría del Establecimiento de Metas.

LIDERAZGO

- Diferencias entre Líder y Jefe. Conceptos de Influencia y Autoridad.
- Componentes del Liderazgo.
- Teorías de Liderazgo.
- Liderazgo Situacional.

COMUNICACION

- Significado de COMUNICACIÓN. Funciones.
- Proceso de la Comunicación. Factores Psicosociológicos. Canales de Comunicación. Comparación de canales de Comunicación.
- Comunicación No Verbal.
- Escucha activa y parafraseo.

ES CONDICION PARA LA OBTENCION DEL CERTIFICADO HABER PRESENTADO Y APROBADO TODOS LOS TRABAJOS PRACTICOS Y TAREAS COMO TAMBIEN PARTICIPAR DE FOROS.

EL MATERIAL SE SUBE TODOS LOS LUNES. DENTRO DE CADA CLASE ENCONTRARAN LA CLASE ASINCRONICA DEL DOCENTE Y MATERIAL PARA DESCARGAR.

SE PUEDEN AGREGAR DURANTE LA CURSADA ALGUNA CLASE SINCRONICA.